

고래문화재단 공고 제2025 - 38호

장생포문화창고 공유재산(푸드코트) 사용 · 수익허가 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건 명 : 장생포문화창고 내 공유재산(푸드코트) 사용 · 수익허가
나. 입찰 재산의 표시

소 재 지	구 조	면 적 (㎡)	용 도	예정가격(원) (1년 사용료)	비 고
울산시 남구 장생포고래로 110	철근콘크리트	21.63(B구역) 지상1층(푸드코트)	일반음식점	1,551,320	부가세 별도

다. 사용허가기간 : 계약체결일로부터 3년

라. 입찰참가등록 및 입찰기간 : 2025. 7. 9. (수) 16:30 ~ 7. 16. (수) 18:00 까지

마. 개찰일시 및 장소 : 2025. 7. 17.(목) 11:00 고래문화재단 입찰집행관 PC

- 울산광역시 남구와 고래문화재단 간 ‘장생포문화창고’ 위수탁 협약’ 기간 내에 「공유재산 및 물품관리법」 제21조에 따라 1회로 한정하여 계약 갱신 가능
- 운영에 필요한 집기 및 설비는 낙찰자 부담으로 구입·설치하여야 함,
- A~C 구역별 취급품목은 중복되지 않도록 재단과 협의 후 운영해야 함

2. 입찰 방법

가. 지역제한 경쟁입찰(울산지역)

나. 예정가격 이상의 최고가 낙찰제

다. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드” www.onbid.co.kr)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행

3. 입찰참가 자격

가. 공고일 전일까지 울산광역시에 주소나 영업소를 둔 20세 이상의 개인 또는 법인(주된 영업소의 소재지가 울산광역시에 있는 사업자)으로서 직접 운영할 수 있는 자

나. 식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 동법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) 규정에 저촉되지 않는 자

나. 사용허가 할 공유재산에 대하여 현장 확인하고, 우리 재단에서 제시하는 허가

- 조건(일반 및 특수조건)을 갖추고 이행할 자
- 다. “온비드” 회원으로 등록하고 입찰보증금을 납부한 자
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격)의 규정에 의한 유자격자 및 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)의 결격 사유가 없는 자

4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰공고를 이용하여 전자입찰서 제출
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 전자서명법에 따라 확인한 시점을 기준으로 함.
- 다. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며, 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 함.
- 라. 동일인이 2회 이상 입찰서를 제출하거나 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰서는 모두 무효처리 함
- 마. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가 및 대리입찰은 불가능합니다.

5. 현장 확인

별도의 현장 설명회는 갖지 않으므로 사전에 필히 현장확인(주변 지역경제를 감안한 시장조사, 수요조사, 수익성, 시설현황)을 하여 입찰에 임하시기 바랍니다. 현장확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에게 귀속됩니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 37조 및 동법 시행규칙 제41조에 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 5에 해당되는 입찰보증금을 현금 또는 입금창구은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 지정계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담 하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

- 다. 입찰결과 유찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 환불계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금수수료가 발생할 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 라. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 의하여 입찰보증금은 우리 재단에 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

7. 낙찰자의 결정 방법

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로써 예정가격 이상으로 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 “온비드”에서 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 동일 최고가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 “온비드” 난수발생기에 의한 무작위 추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법시행령 제92조에 의하여 부정당업자로 제재되며, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제19조에 의하여 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있습니다.

8. 사용허가 신청 및 사용료 납부방법

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 관계법령의 규정에 의하여 필요한 관계서류를 첨부하여 사용허가 신청(계약체결)을 완료하여야 하며,
- 나. 사용료(부가가치세별도)는 매 연도별로 납부하며, 1차연도의 사용료는 최고 낙찰가격으로 하고, 2차연도 이후 기간의 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조제3항의 규정에 따라 당해연도의 재산가액(감정평가액)×입찰에 의하여 결정된 첫해의 사용료÷입찰당시의 재산가액(감정평가액)으로 한다.
- 다. 사용료는 우리 재단에서 발행하는 납입고지서에 의하여 전액을 지정기한 내에 납부하고, 부가가치세는 지정된 계좌로 별도로 납부하여야 하며, 지정기한 내에 납부하지 아니할 때에는 계약(사용허가)이 취소된다.
- 라. 사업자등록증이 없는 개인이 낙찰자로 선정되었을 경우에는 낙찰자가 관할 세무서에서 사업자등록증을 교부받아 계약체결 전까지 재단에 제출하여야 함.

9. 낙찰자 제출서류

- 가. 사용허가 신청서(재단 서식) 1부

- 나. 인감증명서(인감도장 지참 날인) 1부
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부
- 마. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 1부
- 바. 영업배상보험증권(화재) 1부
- 사. 해당 직종의 영업면허증 사본 1부
- 아. 청렴계약이행 서약서 1부
- 자. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

10. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

11. 입찰자의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동 시행규칙 제42조(입찰무효), “온비드”상의 회원약관, 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 예정가격 미만으로 입찰한 경우

12. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 및 “재단전산” 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의 [공매공고] - [연기공고, 취소공고] 게재에 의합니다.

13. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령, 전자입찰관련 법령, 입찰공고사항, 온비드 이용약관, 특수조건 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰과 관련하여 분쟁이 발생하거나 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 동법시행령, 동법 시행규칙, 행정안전부 회계예규에 따릅니다.

14. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자 결정 등 문의사항

가. 전자입찰 이용안내는 “온비드”(www.onbid.co.kr) 및 온비드센터(1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.

나. 입찰에 관한 진행사항 안내(“온비드” www.onbid.co.kr 시스템에서 확인)

- 1) 입찰서 제출여부 “ [나의 온비드] - [입찰내역] - [입찰상세보기] 참조
- 2) 입찰보증금 납부여부 : [나의 온비드] - [입찰내역] - [물건명 클릭]
- 3) 입찰결과 : [나의 온비드] - [입찰내역] - [입찰결과]

다. 본 입찰공고 내용은 고래문화재단 홈페이지(www.uwcf.or.kr) 입찰정보, 한국자산관리공사(“온비드” www.onbid.co.kr) 사이트에 공고되어 있습니다.

라. 기타 입찰에 관한 문의사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

- 1) 허가조건 등 문의: 고래문화재단 경영지원팀(☎052-226-1982)
- 2) 전자입찰이용안내: 한국자산관리공사(☎ 1588-5321)

마. 입찰참가 등록자는 입찰공고문에서 제시한 사항에 대하여 추후 이의제기를 할 수 없습니다.

바. 온비드상의 공고와 입찰 공고문 사이에 경합이 있을 시 본 입찰 공고문이 우선함.

- 붙 임 1. 사용·수익허가 신청서 1부.
2. 사용허가 일반(특수) 조건 1부. 끝.

2025. 7. 9.

고래문화재단 재무관